



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Morar Adrian Grațian**
Adresă(e) Sinmartin, jud.Bihor, România
Telefon(oane) Serviciu: 0359800960 Mobil: 0726737252
Fax(uri) 0259435802
E-mail(uri) adrian.morar@bh.anofm.ro
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii 05/12/1983
Sex Bărbătesc

Experiența profesională

Perioada 27/03/2013 → prezent
Funcția sau postul ocupat Director executiv adjunct
Activități și responsabilități principale Coordonarea activităților din cadrul Agenției Județene pentru ocuparea Forței de Muncă Bihor
Numele și adresa angajatorului Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor
Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație Publică

Perioada 01/02/2009 → 26/03/2013
Funcția sau postul ocupat Secretar al comunei
Activități și responsabilități principale Asigurarea legalității actelor și procedurilor de gestionare a actelor administrative
Numele și adresa angajatorului Primăria comunei Hidiselu de Sus
Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație Publică

Perioada 01/02/2007 - 01/02/2009
Funcția sau postul ocupat Consilier
Activități și responsabilități principale Desfasurarea activității de urbanism, amenajarea teritoriului și autorizare în construcții
Numele și adresa angajatorului Primaria comunei Hidiselu de Sus
Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație Publică

Educație și formare

Perioada 08.09.2013 – 14.09.2013
Calificarea/ Diploma obtinuta Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Curs specializare: Analist piața muncii

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Euzone Consultancy Network

Perioada

20.10.2011

Calificarea/ Diploma obtinuta

Certificat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

E.C.D.L. Complet

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

ECDL Romania S.A.

Perioada

2007 – 2009

Calificarea/ Diploma obtinuta

Diplomă de master

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Specializarea: Drept si Administratie Publica

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea din Oradea - Facultatea de Stiinte Juridice

Perioada

22.09.2008 – 01.10.2008

Calificarea/ Diploma obtinuta

Certificat de absolvire

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Curs specializare: Manager Proiect

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Centrul Regional de Formare Continua pentru Administratia Publica Locala Cluj

Perioada

2003 – 2008

Calificarea/ Diploma obtinuta

Diplomă de Inginer

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Specializarea: Automatică și Informatică Industrială

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea din Oradea - Facultatea de Inginerie Electrică si Tehnologia Informației

Perioada

2002 – 2006

Calificarea/ Diploma obtinuta

Diplomă de Licenta

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Specializarea: Planificare Teritoriala

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea din Oradea - Facultatea de Istorie-Geografie

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Engleză

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleză

| Înțelegere | | | | Vorbire | | | | Scriere | |
|------------|------------------------|--------|------------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|------------------|------------------------|
| Ascultare | | Citire | | Participare la conversație | | Discurs oral | | Exprimare scrisă | |
| B2 | Utilizator independent | B2 | Utilizator independent | B2 | Utilizator independent | B1 | Utilizator independent | B1 | Utilizator independent |

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

| | |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competențe și abilități sociale | Experiența în relaționarea cu instituțiile publice și agenții economici; |
| Competențe și aptitudini organizatorice | Capacitate de organizare; Capacitate de coordonare și control; Capacitate de gestionare a resurselor alocate; Abilități de mediere și negociere; |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | E.C.D.L. Complet; |
| Competențe și aptitudini artistice | |
| Alte competențe și aptitudini | |
| Permis(e) de conducere | cat.B |