

**Norme metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 279/2005](#) privind ucenicia la locul de muncă**

**EMITENT: Guvernul**

**PUBLICAT ÎN: Monitorul Oficial nr. 705 din 18 noiembrie 2013**

**Data intrării în vigoare:  
18 Noiembrie 2013**

---

Aprobate prin [HOTĂRÂREA nr. 855 din 6 noiembrie 2013](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 705 din 18 noiembrie 2013.

---

\*) Notă CTCE:

\*) Forma consolidată a [NORMELOR METODOLOGICE din 6 noiembrie 2013](#), publicate în Monitorul Oficial nr. 705 din 18 noiembrie 2013, la data de 09 Octombrie 2017 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: [HOTĂRÂREA nr. 618 din 30 august 2017](#).

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

---

**CAP. I**

Dispoziții generale

**ART. 1**

Prezentele norme metodologice, denumite în continuare norme, reglementează punerea în aplicare a prevederilor [Legii nr. 279/2005](#) privind ucenicia la locul de muncă, republicată, denumită în continuare lege.

**ART. 2**

(1) Formarea profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie, prevăzută la [art. 1 din lege](#), se organizează la inițiativa angajatorilor, de furnizori de formare profesională autorizați în condițiile [Ordonanței Guvernului nr. 129/2000](#) privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumiți în continuare furnizori de formare.

(2) Formarea profesională prin ucenicie cuprinde pregătirea teoretică și pregătirea practică, în conformitate cu prevederile [Ordonanței Guvernului nr. 129/2000](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, și, după caz, cu legile speciale care reglementează acea ocupație.

(3) Programele de formare profesională prin ucenicie la care participă ucenici cu nevoi speciale sunt adaptate la particularitățile specifice fiecărei categorii de persoane, în condițiile [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a [Ordonanței Guvernului nr. 129/2000](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 3**

Prin obiectivele sale, ucenicia ca modalitate de promovare a ocupării și formării profesionale:

a) oferă acces la o ofertă de angajare de bună calitate și în

același timp de formare profesională de la momentul intrării în șomaj sau de la momentul în care nu mai participă la o formă de învățământ prin sistemul de învățământ;

b) contribuie la integrarea durabilă pe piața muncii a persoanelor fără un loc de muncă;

c) contribuie la contracararea efectelor negative ale crizei economice asupra pieței forței de muncă prin crearea de noi locuri de muncă ce pot fi ocupate de orice persoană cu vârsta de peste 16 ani, care dorește să obțină în același timp un loc de muncă și o nouă calificare;

d) promovează angajarea unor categorii specifice de lucrători expuși riscului de a părăsi piața muncii, cum ar fi lucrătorii necalificați sau lucrătorii fără experiență profesională;

e) promovează implicarea activă a partenerilor sociali, de la toate nivelurile, în ceea ce privește conceperea și punerea în aplicare a învățării la locul de muncă pentru a adapta ucenicia la nevoile beneficiarilor și pentru a-i imprima un efect multiplicator în cadrul activităților de ocupare a forței de muncă;

f) promovează integrarea persoanelor în societate, prin muncă, inclusiv a celor marginalizate, defavorizate sau cu dizabilități;

g) contribuie la reducerea șomajului, ca o condiție esențială pentru consolidarea încrederii și pentru asigurarea sustenabilității sociale și politice a reformelor de pe piața muncii;

h) răspunde provocărilor structurale și instituționale de pe piața muncii cu accent pe segmentare, lipsa corelării între cererea și oferta de locuri de muncă și șomajul structural persistent în rândul persoanelor amenințate de sărăcie;

i) susține spiritul antreprenorial și economia socială, crearea de întreprinderi, în special de întreprinderi cooperatiste.

#### ART. 4

(1) Angajatorii care doresc să organizeze activități de ucenicie au îndatorirea să comunice agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, în a căror rază își au sediul, respectiv domiciliul, locurile de muncă vacante care pot fi ocupate prin încheierea de contracte de ucenicie.

(2) Comunicarea prevăzută la alin. (1) se face prin completarea de către angajator a formularului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a [Legii nr. 76/2002](#) privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 174/2002](#), cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele mențiuni:

a) la rubrica "Denumirea ocupației" se adaugă și sintagma "CU" care provine de la prescurtarea "contract de ucenicie";

b) codul COR (6 caractere) specific ocupației pentru care se încheie contractul de ucenicie;

c) la rubrica durata încadrării în muncă se va completa durata contractului de ucenicie în funcție de nivelul de calificare prevăzut la [art. 9 din lege](#).

(3) Formularul prevăzut la alin. (2) se comunică în termenul și în condițiile prevăzute de [Legea nr. 76/2002](#) privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, și normele de punere în

aplicare a acesteia.

#### ART. 5

Angajatorul care comunică locurile de muncă vacante, reglementate prin legi speciale, are obligația de a transmite la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București toate condițiile speciale de acces pentru ocuparea acestor locuri de muncă.

#### ART. 6

Agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București au obligația de a comunica separat pe site-ul instituției locurile de muncă vacante pentru ucenicie.

#### ART. 7

(1) Atribuțiile, drepturile și obligațiile coordonatorului de ucenicie în raport cu activitatea de coordonare a activității ucenicului se stabilesc, în condițiile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin act adițional la contractul individual de muncă.

(2) Anterior modificării contractului individual de muncă, angajatorul are obligația de a informa persoana selectată în vederea desfășurării activității de coordonare a uceniciei cu privire la clauzele pe care intenționează să le modifice prin act adițional la contract.

#### ART. 8

(1) Poate avea calitatea de coordonator de ucenicie salariatul sau, după caz, întreprinzătorul persoană fizică ce îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este calificat pentru practicarea ocupației sau, după caz, a activității pentru care se organizează programul de ucenicie;
- b) practică ocupația sau, după caz, activitatea pentru care se organizează programul de ucenicie;
- c) are o experiență de muncă în ultimii 5 ani din care cel puțin 2 ani în ocupația sau, după caz, în activitatea pentru care se organizează ucenicia;
- d) nu are cazier judiciar;
- e) este apt din punct de vedere fizic și psihic.

(2) Îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) lit. a) se demonstrează prin acte care atestă pregătirea de specialitate dobândită prin discipline/module/cursuri/stagii de pregătire pentru competențele vizate prin programul de ucenicie.

(3) Îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) se atestă prin curriculum vitae al persoanelor respective, adeverințe eliberate de angajator sau, după caz, alte documente specifice din care rezultă experiența profesională pentru domeniul ocupațional vizat prin programul de ucenicie.

#### ART. 9

(1) Coordonatorul de ucenicie are, în principal, următoarele obligații:

- a) să colaboreze cu furnizorul de formare pentru organizarea formării profesionale a ucenicului;
- b) să elaboreze împreună cu furnizorul de formare planul de activitate al ucenicului, pe baza standardului ocupațional corespunzător ocupației;

c) să îndrume ucenicul și să supravegheze punerea în aplicare a planului de activitate, prevăzut la lit. b);

d) să elaboreze lunar, pe baza planului de activitate prevăzut la lit. b), raportul de monitorizare a planului de activitate al ucenicului.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, coordonatorul de ucenicie are în principal următoarele drepturi:

a) să propună și să modifice, după caz, planul de activitate al ucenicului;

b) să comunice în scris angajatorului orice aspect de natură să influențeze negativ activitatea ucenicului, inclusiv pe aspecte ce țin de colaborarea cu furnizorul de formare;

c) să propună acordarea de stimulente sau sancționarea ucenicului, în condițiile legii;

d) să primească o copie a contractului de ucenicie;

e) să aibă acces la situația pregătirii profesionale a ucenicului, în vederea completării raportului de monitorizare prevăzut la alin. (1) lit. d);

f) să asiste la examenul de absolvire în calitate de observator sau, după caz, să participe ca membru în comisia de examinare.

#### ART. 10

(1) În cadrul programului de formare contractat potrivit prevederilor [art. 4 lit. e\) din lege](#), formarea practică a ucenicului este realizată sub îndrumarea și supravegherea formatorului furnizorului de formare.

(2) Furnizorul de formare poate conveni cu angajatorul ca supravegherea și îndrumarea formării practice a ucenicului, prevăzută la alin. (1), să se poată realiza și de către personalul de specialitate numit de angajator.

#### ART. 11

(1) Salariații angajatorului pot asigura formarea profesională a ucenicului/ucenicilor numai dacă aceștia au calitatea de formatori în condițiile legislației privind formarea profesională a adulților.

(2) Pentru a putea desfășura activitățile de la alin. (1), salariații angajatorului pot avea relații de muncă, în condițiile legii, cu furnizorul de formare cu care angajatorul a încheiat contractul de prestări de servicii de formare profesională, prevăzut la [art. 4 lit. e\) din lege](#).

#### CAP. II

##### Contractul de ucenicie

#### ART. 12

(1) Contractul de ucenicie, prevăzut la [art. 6 alin. \(1\) din lege](#), trebuie să conțină elementele obligatorii ale contractului individual de muncă prevăzute de [Legea nr. 53/2003](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și clauzele prevăzute la [art. 6 alin. \(5\) din lege](#).

(2) Modelul-cadru al contractului de ucenicie, prevăzut la [art. 6 alin. \(9\) din lege](#), este prezentat în anexa nr. 1.

(3) Contractul de ucenicie se încheie obligatoriu în formă scrisă, în limba română, conform [art. 6 alin. \(3\) din lege](#), și se evidențiază în registrul general de evidență a salariaților, cu mențiunea "CU".

(4) Modelul planului de activitate prevăzut la art. 9 alin. (1) lit.

b) este prezentat în anexa nr. 2.

(5) Modelul raportului de monitorizare prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. d) este prezentat în anexa nr. 3.

#### ART. 13

(1) Contractul de ucenicie poate înceta pe durata sau la sfârșitul perioadei de probă, conform prevederilor [art. 31 alin. \(3\) din Legea nr. 53/2003](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care contractul de ucenicie încetează pe durata perioadei de probă, la sfârșitul acestei perioade sau după expirarea perioadei de probă, dar înaintea expirării termenului pentru care a fost încheiat, ucenicul beneficiază pentru perioada lucrată de toate drepturile și are toate obligațiile prevăzute de legislația muncii, de contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și de contractul de ucenicie.

#### ART. 14

Angajatorul este obligat ca, anterior începerii activității, să înmâneze ucenicului un exemplar original din contractul de ucenicie.

#### ART. 15

(1) Prin sintagma "denumirea calificării pe care urmează să o dobândească ucenicul", prevăzută la [art. 6 alin. \(5\) lit. a\) din lege](#), se înțelege calificarea cuprinsă în Registrul național al calificărilor profesionale din România care corespunde ocupației pentru care se încheie contractul de ucenicie.

(2) Până la intrarea în vigoare a Registrului național al calificărilor profesionale din România se utilizează Nomenclatorul calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, aprobat prin [Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3.112/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 16

Prin sintagma "denumirea furnizorului de formare care desfășoară programul de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă", prevăzută la [art. 6 alin. \(5\) lit. b\) din lege](#), se înțelege denumirea furnizorului de formare care încheie cu angajatorul contractul de prestări de servicii de formare profesională prevăzut la [art. 4 lit. e\) din lege](#) sau, după caz, denumirea angajatorului dacă acesta are calitatea de furnizor de formare.

#### ART. 17

(1) Locul sau, după caz, locurile în care se desfășoară activitatea de formare profesională, prevăzute la [art. 6 alin. \(5\) lit. d\) din lege](#), este/sunt stabilit/stabilite de către angajator în urma consultării cu furnizorul de formare.

(2) În situația în care competențele cuprinse în standardul ocupațional/standardul de pregătire profesională nu pot fi dobândite la angajator, atunci locurile în care se desfășoară activitatea de formare profesională, prevăzute la alin. (1), pot fi stabilite de furnizorul de formare și la alți angajatori sau, după caz, furnizori de formare.

(3) Pentru asigurarea locurilor de instruire practică, furnizorul de formare poate încheia parteneriate cu alți angajatori sau, după caz, furnizori de formare, în baza unor convenții/contracte de colaborare,

în care se stipulează cu claritate obligațiile părților.

#### ART. 18

(1) Prin sintagma «durata necesară pregătirii teoretice și practice prin ucenicie la locul de muncă», prevăzută la [art. 6 alin. \(5\) lit. e\) din lege](#), se înțelege durata minimă a programului de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, exprimată în ore de pregătire, pentru pregătirea teoretică și practică, pe niveluri de calificare, respectiv:

- a) 360 de ore pentru nivelul 2 de calificare;
- b) 720 de ore pentru nivelul 3 de calificare;
- c) 1.080 de ore pentru nivelul 4 de calificare.

(la 04-09-2017 Alineatul (1) din Articolul 18 , Capitolul II a fost modificat de [Punctul 1, ARTICOL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 618 din 30 august 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 714 din 04 septembrie 2017](#))

(2) Formarea profesională prin ucenicie se desfășoară pe toată durata contractului de ucenicie.

(3) Perioadele de formare profesională alternează cu timpul de muncă alocat realizării atribuțiilor specificate în fișa postului.

(4) Timpul alocat programului de formare profesională este corelat cu scopul, obiectivele, conținuturile formării teoretice și practice.

#### ART. 19

(1) Pentru a încheia un contract de ucenicie, în condițiile prevăzute la [art. 7 alin. \(1\) lit. a\) din lege](#), persoana aflată în căutarea unui loc de muncă primește de la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, dispoziția de repartizare, conform anexei nr. 2 la Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin [Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dispoziția, prevăzută la alin. (1), se anexează la contractul de ucenicie.

#### ART. 20

(1) Documentele necesare pentru încheierea contractului de ucenicie sunt:

- a) actul de identitate, în original și în copie;
- b) certificatul de naștere, în original și în copie;
- c) copii legalizate ale actelor de studii care atestă îndeplinirea condițiilor de acces la formare profesională prin ucenicie pe nivelurile de calificare prevăzute de legislația în vigoare;
- d) certificat medical care atestă faptul că cel în cauză este apt pentru prestarea muncii în care se organizează ucenicia;
- e) dispoziția de repartizare, prevăzută la art. 19;
- f) în copie, contractul de formare profesională prevăzut la [art. 16 alin. \(1\) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Documentele necesare pentru încheierea contractului de ucenicie pentru categoriile de persoane prevăzute la [art. 7 alin. \(2\) din lege](#) sunt:

- a) pașaportul sau, după caz, actul de identitate, în original și în copie;
- b) autorizația de muncă, după caz;
- c) copii legalizate ale actelor de studii, recunoscute și/sau echivalate, potrivit legii, care atestă îndeplinirea condițiilor de acces la formare profesională prin ucenicie, pe niveluri de calificare conform prevederilor legale în vigoare;
- d) certificat medical care atestă faptul că cel în cauză este apt pentru prestarea muncii în care se organizează ucenicia;
- e) dispoziția de repartizare, prevăzută la art. 19;
- f) în copie, contractul de formare profesională prevăzut la [art. 16 alin. \(1\) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Actele în original pentru care se păstrează copia se restituie titularului.

(4) Datele cu caracter personal ale ucenicilor sunt prelucrate în conformitate cu dispozițiile [Legii nr. 677/2001](#) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 21

Femeile aflate în situația prevăzută la [art. 7 alin. \(3\) din lege](#) au toate drepturile și obligațiile prevăzute de dispozițiile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2003](#) privind protecția maternității la locurile de muncă, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 25/2004](#), cu modificările ulterioare.

#### ART. 22

Perioada de probă, prevăzută la [art. 9 alin. \(2\) din lege](#), la care poate fi supus ucenicul face parte integrantă din durata pentru care se încheie contractul de ucenicie și nu poate depăși 30 de zile lucrătoare.

#### ART. 23

Ucenicilor care au vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani le sunt aplicabile prevederile [Hotărârii Guvernului nr. 600/2007](#) privind protecția tinerilor la locul de muncă.

#### CAP. III

Organizarea uceniciei la locul de muncă

#### ART. 24

(1) Programele de formare profesională prin ucenicie se pot organiza la cererea angajatorilor care doresc să încheie contracte de ucenicie cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, conform [art. 7 alin. \(1\) lit. a\) din lege](#).

(2) Pentru a beneficia de un program de ucenicie, persoana aflată în căutarea unui loc de muncă depune la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința o cerere în acest sens.

(3) Modelul cererii de la alin. (2) este prevăzut în anexa nr. 4.

#### ART. 25

Agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București au obligația de a comunica, separat pe site-ul instituției, următoarele informații:

- a) locurile de muncă declarate vacante de angajatori, care pot fi

ocupate prin încheierea de contracte de ucenicie;

b) numărul persoanelor care au solicitat un program de ucenicie.

#### ART. 26

La programele de formare profesională prin ucenicie sunt admise numai persoanele apte de muncă care au beneficiat de informare și consiliere privind cariera în condițiile [Legii nr. 76/2002](#), cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 27

(1) În vederea pregătirii ucenicului, în sensul [art. 14 alin. \(1\) din lege](#), angajatorul care nu este furnizor de formare încheie un contract de prestări de servicii de formare profesională, prevăzut la [art. 4 lit. e\) din lege](#), cu un furnizor de formare.

(2) Contractul de prestări de servicii de formare profesională prevăzut la alin. (1) se încheie pe aceeași perioadă ca și contractul de ucenicie.

#### ART. 28

Persoanele cu capacitate de muncă diminuată sau persoanele cu handicap pot fi cuprinse în programele de formare profesională prin ucenicie, la recomandarea medicului specialist, potrivit legii.

#### ART. 29

La solicitarea persoanei care a avut statut de ucenic, angajatorul este obligat să elibereze orice document referitor la activitatea desfășurată în baza contractului de ucenicie.

#### CAP. IV

Susținerea financiară a uceniciei la locul de muncă

#### ART. 30

(1) Finanțarea formării profesionale prin ucenicie se realizează în condițiile [art. 16 din lege](#).

(2) În situația în care participarea la ucenicie este inițiată de angajator, toate cheltuielile ocazionate de această participare sunt suportate de acesta, potrivit art. 197 alin. (1) coroborat cu [art. 193 lit. d\) din Legea nr. 53/2003](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 31

(1) Finanțarea uceniciei din sponsorizări ale persoanelor fizice și/sau juridice se face în condițiile respectării [Legii nr. 32/1994](#) privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru finanțarea uceniciei în condițiile alin. (1) se încheie un contract de sponsorizare.

(3) Contractul de sponsorizare se anexează în copie la contractul de ucenicie.

#### ART. 32

Finanțarea formării prin ucenicie din fonduri europene structurale și de investiții se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului și a regulilor de eligibilitate, în vigoare la data încheierii contractului de ucenicie, cu respectarea condițiilor finanțatorului.

(la 04-09-2017 Articolul 32 din Capitolul IV a fost modificat de

Punctul 2, ARTICOL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 618 din 30 august 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 714 din 04 septembrie 2017)

**ART. 33**

(1) Pentru acordarea sumelor din bugetul asigurărilor pentru șomaj, prevăzute la art. 16 alin. (2) din lege, angajatorul încheie cu agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data expirării perioadei de probă cuprinse în contractul de ucenicie, o convenție conform modelului prevăzut în anexa nr. 5.

(2) În situația în care convenția nu se încheie în termenul prevăzut la alin. (1), angajatorul nu mai beneficiază de sumele alocate din bugetul asigurărilor pentru șomaj, pentru acel contract de ucenicie.

(3) Convenția prevăzută la alin. (1) se încheie de către agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 95 alin. (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În vederea încheierii convenției prevăzute la alin. (1) angajatorii depun următoarele documente:

a) actul de identitate al ucenicului, în copie.

b) contractul de ucenicie, înregistrat la inspectoratul teritorial de muncă, în copie.

(5) Convenția prevăzută la alin. (1) se încheie pentru fiecare contract de ucenicie pentru care angajatorul solicită sumele prevăzute la art. 16 alin. (2) din lege.

**ART. 34**

(1) Sumele prevăzute la art. 16 alin. (2) din lege se acordă de la data expirării perioadei de probă cuprinse în contractul de ucenicie, lunar.

(2) Suma lunară prevăzută la alin. (1) se acordă angajatorilor proporțional cu timpul efectiv lucrat de ucenic, precum și pentru perioada concediului anual de odihnă al ucenicului.

(3) Sumele prevăzute la art. 16 alin. (2) din lege se acordă angajatorului care face dovada implementării planului de activitate a ucenicului pe baza raportului de monitorizare prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. d).

(4) Prin valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare, prevăzută la art. 16 alin. (2) din lege, se înțelege valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare în luna în care se face plata.

**ART. 35**

(1) Verificarea și acordarea sumei convenite lunar conform art. 16 alin. (2) din lege se efectuează în baza declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, depuse de angajatori potrivit prevederilor din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și a următoarelor documente care se depun la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București:

(la 04-09-2017 sintagma: Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare a fost înlocuită de Punctul 4,

ARTICOL UNIC HOTĂRÂREA nr. 618 din 30 august 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 714 din 04 septembrie 2017)

a) un tabel nominal întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 6;

b) fișa de evidență zilnică a salariaților și statul de plată pentru luna respectivă, în copie certificată de angajator;

c) raportul de monitorizare prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. d).

(2) Pentru luna pentru care angajatorii nu depun documentele prevăzute la alin. (1) până la expirarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, aferente lunii respective, sau le completează altfel decât potrivit prevederilor legale ori cu date eronate, suma cuvenită lunar conform [art. 16 alin. \(2\) din lege](#) nu se acordă.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), suma cuvenită potrivit [art. 16 alin. \(2\) din lege](#) se acordă pentru luna pentru care documentele prevăzute la alin. (1) sunt corectate și depuse până la expirarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, aferente lunii respective.

(4) Perioada pentru care nu se acordă suma cuvenită potrivit [art. 16 alin. \(2\) din lege](#) din motivele prevăzute la alin. (2) face parte din perioada de acordare a acestei sume.

(5) Stabilirea și încetarea drepturilor angajatorilor de a beneficia de suma cuvenită potrivit [art. 16 alin. \(2\) din lege](#) se fac în baza dispozițiilor emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București, în condițiile legii.

(6) Debitele provenite din acordarea sumelor prevăzute la [art. 16 alin. \(2\) din lege](#) se recuperează potrivit prevederilor legale.

ART. 36

(1) Suma cuvenită conform [art. 16 alin. \(2\) din lege](#) se deduce de către angajator din contribuția pe care acesta este obligat, conform legii, să o vireze lunar în contul bugetului asigurărilor pentru șomaj.

(2) În cazul în care suma cuvenită este mai mare, diferența se recuperează prin intermediul agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, în termen de 5 zile lucrătoare de la data de 1 a lunii următoare expirării termenului prevăzut de lege pentru depunerea declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, aferentă lunii respective, prevăzută în Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(la 04-09-2017 sintagma: [Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare](#) a fost înlocuită de [Punctul 4, ARTICOL UNIC HOTĂRÂREA nr. 618 din 30 august 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 714 din 04 septembrie 2017\)](#))

ART. 37

(1) Pentru a beneficia de finanțare în condițiile [art. 16 alin. \(2\) din lege](#), la încheierea convenției, prevăzută la art. 33 alin. (1),

angajatorul declară pe propria răspundere că anterior încheierii contractului de ucenicie nu a avut cu persoana în cauză încheiate alte contracte de ucenicie, pentru aceeași calificare.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) constituie secțiune distinctă în convenție.

#### CAP. V

#### Dispoziții finale

#### ART. 38

Modul de aplicare a reglementărilor cu privire la încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului de ucenicie este supus controlului Inspecției Muncii, prin inspectorii de muncă.

#### ART. 39

(1) Inspecția Muncii, prin inspectoratele teritoriale de muncă, ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate angajatorilor de ucenici.

(2) Agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, pot solicita, în condițiile legii, inspectoratelor teritoriale de muncă, respectiv al municipiului București, informații cu privire la sancțiunile contravenționale aplicate angajatorilor de ucenici.

#### ART. 40

(1) Agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București țin evidența angajatorilor care organizează programe de ucenicie și care își au sediul sau domiciliul în raza lor teritorială.

(2) În aplicarea alin. (1), agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București înființează și actualizează registrul angajatorilor de ucenici, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 7.

(3) Registrul angajatorilor de ucenici prevăzut la alin. (2) se publică și se actualizează lunar pe pagina de internet a agențiilor județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, precum și pe pagina de internet a Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

#### ART. 41

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă elaborează și aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă procedura de control a activității furnizorilor de formare ce desfășoară programe de formare prin ucenicie.

#### ART. 42

Anexele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezentele norme.

#### ANEXA NR. 1

la norme

Modelul-cadru al contractului de ucenicie

CONTRACT DE UCENICIE

încheiat și înregistrat\*1) cu nr. .... / .....

A. Părțile contractante

1. Angajatorul .....(denumirea)....., în calitate de persoană juridică/fizică autorizată/întreprindere familială/individuală ..... , cu sediul/domiciliul în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., înregistrată la

registrul comerțului/autoritățile administrației publice locale din ..... cu nr. ...., codul fiscal ....., codul unic de înregistrare ....., telefon ....., reprezentată legal prin doamna/domnul ....., în calitate de\*2) ....., având obiectul de activitate\*3) ....., cod CAEN .....,

și

2. Doamna/Domnul ....., în calitate de ucenic(ă), domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., posesoare/posesor a/al BI/CI/pașaport seria .... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., CNP ....., autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria .... nr. .... din data de .....,

am încheiat prezentul contract de ucenicie, în următoarele condiții asupra cărora am convenit.

#### B. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă formarea profesională realizată în baza unui contract de ucenicie pentru obținerea calificării de ....., codul calificării\*4) .....

\*1) Contractul de ucenicie se încheie obligatoriu în formă scrisă, în limba română, și se înregistrează în termen de 20 de zile la inspectoratul teritorial de muncă județean, respectiv al municipiului București. Obligația de încheiere a contractului de ucenicie, în formă scrisă, revine angajatorului.

\*2) Se completează, după caz: reprezentant al persoanei juridice/persoană fizică autorizată/întreprinzător titular al întreprinderii individuale/reprezentant al întreprinderii familiale/membru al întreprinderii familiale/persoană fizică.

\*3) Se va specifica numai obiectul de activitate care are legătură cu contractul de ucenicie.

\*4) A se vedea, până la intrarea în vigoare a Registrului Național al Calificărilor din România, Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3.112/2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, cu modificările și completările ulterioare.

#### C. Durata contractului

Prezentul contract de ucenicie se încheie pe o perioadă determinată de ..... luni, cuprinsă între data de ..... și data de .....

#### D. Locul de muncă

D.1 Activitatea de ucenicie la locul de muncă, prevăzută în fișa postului, se desfășoară la .....(secția/atelierul/biroul/serviciul/compartimentul etc.)..... din sediul social/punctul de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului .....(denumirea acestuia).....

În lipsa unui loc de muncă fix, ucenicul va desfășura activitatea astfel:

.....  
...

.....  
...  
D.2. Locul (locurile) de desfășurare a activității ucenicului:  
.....  
...  
.....  
...  
D.3. Coordonatorul de ucenicie:  
1. Numele și prenumele:  
.....  
2. Calificarea coordonatorului:  
.....  
E. Felul muncii  
1. Funcția/Ocupația ..... conform Clasificării ocupațiilor din  
România, codul .....  
F. Atribuțiile postului  
Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexată la  
contractul de ucenicie la locul de muncă.  
F.1. Criteriile de evaluare a activității ucenicului  
.....  
...  
.....  
...  
G. Condiții de muncă  
1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile [Legii nr. 31/1991](#) privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite - vătămătoare, grele sau periculoase (se completează după caz).  
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit [Legii nr. 263/2010](#) privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.  
.....  
.....  
.....  
.....  
H. Timpul de muncă\*5)  
H.1. Durata timpului de muncă  
a) O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de.... ore/zi,..... ore/săptămână.  
b) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează:  
..... (ore zi/ore noapte).  
c) Programul de lucru se poate modifica în funcție de prevederile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.  
d) Nu se efectuează ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță

majoră.

I. Concedii

I.1. Concediul de odihnă

Durata concediului anual de odihnă este de ..... zile  
lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de

.....

I.2. Alte concedii

.....  
.....

.....  
.....

J. Salariul\*6)

1. Salariul de bază lunar brut: ..... lei/lună.

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri

.....;

b) indemnizații

.....;

c) prestații suplimentare în bani

.....;

d) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură

.....;

e) alte adaosuri

.....

3. Orele suplimentare se prestează în condițiile legislației în vigoare.

4. Data/Datele la care se plătește salariul este/sunt

.....

K. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă

a) echipament individual de protecție

.....;

b) echipament individual de lucru

.....;

c) materiale igienico-sanitare

.....;

d) alimentație de protecție

.....;

e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

.....  
.....

1. Riscurile specifice locului de desfășurare a activității practice și teoretice

.....  
.....

.....  
.....

L. Alte clauze

a) Perioada de probă\*7) este de ..... zile calendaristice.

\*5) Programul normal de muncă pentru persoanele încadrate în baza unui contract de ucenicie la locul de muncă este de maximum 8 ore pe zi, în regim de maximum 5 zile pe săptămână.

\*6) Salariul de bază lunar, stabilit prin contractul de ucenicie la locul de muncă, este cel puțin egal cu salariul de bază minim brut pe țară, în vigoare pentru un program de 8 ore pe zi, respectiv de 40 de ore în medie pe săptămână.

\*7) Ucenicul poate fi supus unei perioade de probă care nu va depăși 30 de zile lucrătoare.

b) Perioada de preaviz în cazul concedierii este de ..... zile lucrătoare, conform [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă.

c) Perioada de preaviz în cazul demisiei este de ..... zile lucrătoare, conform [Legii nr. 53/2003](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare/contractului colectiv de muncă aplicabil.

d) În cazul în care ucenicul urmează să își desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la [art. 18 alin. \(1\) din Legea nr. 53/2003](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor regăsi și în contractul de ucenicie la locul de muncă.

e) Alte clauze:

.....

M. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Ucenicul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul de a se forma profesional în scopul obținerii certificatului de calificare, în conformitate cu standardul ocupațional, respectiv standardul de pregătire profesională;
- b) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- c) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- d) dreptul la concediu de odihnă anual;
- e) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- f) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- g) dreptul de a se consulta cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților în privința respectării drepturilor și intereselor sale;
- h) dreptul de a i se comunică raportul de monitorizare, elaborat de coordonatorul de ucenicie;
- i) dreptul de a face observații scrise, în condițiile în care nu este de acord cu unele dintre informațiile cuprinse în raportul de monitorizare.

2. Ucenicul are, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă, de a participa la programul de formare profesională sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;

- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate și la locul de muncă;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu, dacă este cazul;
- f) obligația de a se forma profesional în scopul obținerii certificatului de calificare, în conformitate cu standardul ocupațional, respectiv standardul de pregătire profesională;
- g) obligația de a respecta indicațiile coordonatorului de ucenicie;
- h) obligația de a participa la examenul de absolvire și de a depune toate diligențele necesare în vederea obținerii certificatului de calificare.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru ucenic, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și a celor de formare profesională;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- d) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale ucenicului și criteriile de evaluare.

4. Angajatorul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de ucenic, în condițiile legii;
- b) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de ucenic a solicitantului;
- c) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale ucenicului;
- d) să încheie un contract de prestări de servicii de formare profesională cu un furnizor de formare profesională autorizat, în cazul în care angajatorul nu are și calitatea de furnizor de formare profesională;
- e) să suporte contravaloarea serviciilor de formare profesională, potrivit contractului de prestări de servicii de formare profesională;
- f) să asigure măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă, în conformitate cu [art. 24 și 25 din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006](#), cu modificările ulterioare;
- g) să asigure ucenicului un coordonator de ucenicie;
- h) să asigure verificarea periodică a modului în care se desfășoară activitatea ucenicului;
- i) să asigure toate condițiile necesare astfel încât coordonatorul de ucenicie să își îndeplinească sarcinile în ceea ce privește formarea profesională a ucenicului;
- j) să asigure ucenicului, în cazul în care raporturile de muncă ale coordonatorului de ucenicie se suspendă sau încetează, continuarea coordonării pregătirii profesionale de către un alt coordonator de ucenicie;
- k) să nu utilizeze ucenicul la prestarea unor munci care nu au legătură cu calificarea sau cu ocupația pentru care se pregătește;
- l) să colaboreze cu furnizorul de formare profesională autorizat la elaborarea planului de activitate a ucenicului și a raportului de monitorizare.

N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract de ucenicie la locul de muncă se completează cu dispozițiile:

a) Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/național, înregistrat sub nr. .... /..... la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Județului ..... /Municipiului București/Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale;

c) Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată.

O. Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării prezentului contract de ucenicie la locul de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

P. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract de ucenicie la locul de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Q. Prezentului contract i se anexează următoarele documente:

Q.1. Dispoziția de repartizare

Q.2 Fișa postului - în copie

Q.3. Contractul de prestări de servicii de formare profesională, în cazul în care angajatorul nu este furnizor autorizat

Q.4. Autorizația angajatorului ca furnizor de formare profesională

Q.5. Planul de activitate al ucenicului

Prezentul contract de ucenicie se încheie în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, iar un exemplar se depune la inspectoratul teritorial de muncă.

Numele și prenumele ucenicului ..... angajatorului	Numele și prenumele reprezentantului .....
.....	.....
Semnătura .....	Semnătura .....
Data .....	Data .....

**ANEXA NR. 2**

la norme

PLANUL DE ACTIVITATE AL UCENICULUI\*1)

Denumirea angajatorului:

.....

Codul unic de înregistrare (CUI):

.....

Forma de organizare:

.....

Obiectul de activitate al angajatorului\*1):  
 .....  
 Activitatea (clasa CAEN):  
 .....  
 Denumirea calificării pentru care se organizează programul de  
 ucenicie:  
 .....  
 ...  
 Codul din nomenclatorul calificărilor\*2):  
 .....  
 Nivelul calificării:  
 .....  
 Denumirea ocupației/funcției/meseriei:  
 .....  
 Codul conform Clasificării ocupațiilor din România:  
 .....  
 Condiții de acces\*3):  
 .....  
 Denumirea standardului ocupațional/standardului de pregătire  
 profesională:  
 .....  
 ...

\*1) Se elaborează de angajator împreună cu furnizorul de formare autorizat.

\*2) A se vedea, până la intrarea în vigoare a Registrului național al calificărilor din România, Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3.112/2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, cu modificările și completările ulterioare.

\*3) Condițiile de acces pentru persoanele care urmează să încheie un contract de ucenicie la locul de muncă sunt cele prevăzute în [art. 7 din Legea nr. 279/2005](#) privind ucenicia la locul de muncă, republicată.

A. Planul de formare profesională\*4)

Unități de Numărul de ore  competență*5)	Elemente de Denumirea  competență	Denumirea  Activități planificate  modulului de	Activități planificate  de instruire  de pregătire practică	Numărul de ore  afectate
teoretică afectate pentru instruirea teoretică	pregătire  practică	pregătire  corespunzătoare  teoretică  elementului de	corespunzătoare  instruirea  elementului de  practică  competență	afectate

	competență			
TOTAL	x	x	x	
x	x			

\*4) Se completează de furnizorul de formare autorizat împreună cu angajatorul.

\*5) Se preia din standardul ocupațional.

B. Planul de muncă al ucenicului\*6)

Activități preluate din fișa activității postului, corespunzătoare exprimată în ore fiecărui element de competență	Elemente de competență specifice fiecărei atribuții*7)	Durata
1	1.	
	2.	
	...	
2		
3		





Calificativul propus de coordonatorul de ucenicie:

- Insuficient
- Suficient
- Bine
- Foarte bine

Numele coordonatorului de ucenicie  
reprezentantului

.....

.....

Semnătura

.....

.....

Data

.....

.....

Numele

angajatorului

.....

Semnătura

Data

Am luat cunoștință:

Numele ucenicului .....

Semnătura .....

Data .....

[ANEXA NR. 4](#)

la norme

CERERE

pentru a beneficia de un program de ucenicie

1. Numele și prenumele:

.....

2. Actul de identitate: tip ....., seria ....., nr. ....., data  
eliberării ....., autoritatea ....., cod numeric personal:

.....

3. Data nașterii:

.....

4. Domiciliul/Reședința: localitatea ....., str. .... nr. ....,  
bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., tel. fix

....., tel. mobil ....., e-mail .....

5. Ultima formă de învățământ absolvită:

Tipul actului de absolvire .....

Act de absolvire: seria ....., nr. ....., data eliberării .....

Autoritatea emitentă: .....

Prin prezenta solicit să beneficiaz de un program de formare prin  
ucenicie, conform prevederilor potrivit [Legii nr. 279/2005](#) privind  
ucenicia la locul de muncă, republicată, pentru una din următoarele  
ocupații:

1. ....

2. ....

3. ....

Menționez că sunt persoană aflată în căutarea unui loc de muncă și dețin Carnetul de evidență\*1) nr. ....

\*1) Se va completa numărul carnetului de evidență prevăzut la anexa nr. 5 la Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Data .....

Semnătura .....

Doamnei/Domnului .....

Director executiv al Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului .....

[ANEXA NR. 5](#)

la normele

CONVENȚIE

nr. .... / .....

Agencia pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului  
...../Municipiului București, reprezentată prin dna/dl .....,  
având funcția de ....., denumită în continuare agenția, și persoana  
juridică (fizică) ....., cu sediul/adresa în ....., județul .....,  
telefon ....., cod fiscal (CUI) ....., cont IBAN ....., deschis la  
Banca ....., reprezentată prin dna/dl ....., având funcția de  
....., denumită în continuare angajatorul, convin următoarele:

1. Angajatorul se obligă:

a) să mențină raporturile de muncă ale persoanei pe perioada pentru care a fost încheiat contractul de ucenicie;

b) să restituie în totalitate agenției sumele încasate de la bugetul asigurărilor pentru șomaj pentru ucenic plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României în vigoare la data încetării contractului de ucenicie, în cazul în care încetează contractul de ucenicie prevăzut la lit. a) anterior datei expirării perioadei pentru care a fost încheiat acest contract, în temeiul [art. 18 alin. \(2\) din Legea nr. 279/2005](#) privind ucenicia la locul de muncă, republicată;

c) să deducă, în condițiile legii, din suma reprezentând contribuția angajatorului la bugetul asigurărilor pentru șomaj potrivit [art. 26 din Legea nr. 76/2002](#) privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, pe care acesta este obligat să o vireze lunar la bugetul asigurărilor pentru șomaj, sumele convenite potrivit [art. 16 alin. \(2\) din Legea nr. 279/2005](#), republicată;

d) să depună la agenție, pentru verificarea și acordarea sumei convenite lunar potrivit [art. 16 alin. \(2\) din Legea nr. 279/2005](#), republicată, până la expirarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate aferente lunii respective, prevăzută în Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente:

[\(la 04-09-2017 sintagma: Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare a fost înlocuită de Punctul 4, ARTICOL UNIC HOTĂRÂREA nr. 618 din 30 august 2017, publicată în](#)

MONITORUL OFICIAL nr. 714 din 04 septembrie 2017)

- tabelul nominal întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 7 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată;

- fișa de evidență zilnică a salariaților și statul de plată pentru luna respectivă, în copie certificată de angajator;

- raportul de monitorizare a planului de activitate a ucenicului prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. d) din Normele metodologice de punere în aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată;

e) să depună declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate aferente lunii respective, prevăzută în Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, și documentele prevăzute de lege pentru verificarea sumelor cuvenite, până la expirarea termenului legal pentru depunerea declarației lunare;

(la 04-09-2017 sintagma: Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare a fost înlocuită de Punctul 4, ARTICOL UNIC HOTĂRÂREA nr. 618 din 30 august 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 714 din 04 septembrie 2017))

f) să comunice agenției orice modificare a condițiilor care au condus la încheierea prezentei convenții, derularea acesteia și acordarea sumei prevăzute la art. 16 alin. (2) din Legea nr. 279/2005, republicată;

g) să comunice agenției orice modificare a datelor sale de identificare și a contului deținut la bancă, inclusiv modificările care intervin în cazul sediului/adresei și al datelor de contact.

2. Agenția se obligă:

a) să acorde suma cuvenită potrivit art. 16 alin. (2) din Legea nr. 279/2005, republicată, în conformitate cu prevederile legale, prin deducere de către angajator din suma reprezentând contribuția angajatorului la bugetul asigurărilor pentru șomaj potrivit art. 26 din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, pe care acesta este obligat să o vireze lunar la bugetul asigurărilor pentru șomaj;

b) să plătească diferența sumei conform prevederilor art. 36 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, în situația în care sumele cuvenite potrivit art. 16 alin. (2) din Legea nr. 279/2005, republicată, sunt mai mari.

3. Agenția își exercită dreptul de control asupra:

a) îndeplinirii condițiilor legale pentru încheierea prezentei convenții, derularea acesteia și acordarea sumelor prevăzute la art. 16 alin. (2) din Legea nr. 279/2005, republicată;

b) respectării de către angajator a obligațiilor prevăzute de prezenta convenție.

4. În situația constatării nerespectării condițiilor legale avute în vedere la încheierea prezentei convenții, pe perioada derulării acesteia și pentru acordarea sumelor prevăzute la art. 16 alin. (2) din Legea nr. 279/2005, republicată, precum și a nerespectării de către angajator a obligațiilor sale, agenția va aplica sancțiunile



1.							
2.							
Total sume cuvenite							

\*1) Potrivit [art. 9 alin. \(4\) din Legea nr. 279/2005](#) privind ucenicia la locul de muncă, republicată, timpul necesar pregătirii teoretice a ucenicului este inclus în programul normal de muncă și orele de formare se plătesc numai dacă ucenicul a participat la programul de formare. În acest context angajatorul beneficiază de prevederile art. 16 alin. (2) din aceeași lege numai dacă ucenicul frecventează programul de formare.

NOTE:

1. Coloana 1 se completează cu numele și prenumele ucenicului.
2. Coloana 2 se completează cu codul numeric personal al ucenicului.
3. Coloana 3 se completează cu numărul și data convenției încheiate pentru acordarea sumelor prevăzute la [art. 16 alin. \(2\) din Legea nr. 279/2005](#), republicată.
4. Coloana 4 se completează cu numărul orelor efectiv lucrate de ucenic.
5. Coloana 5 se completează cu suma totală care se cuvine lunar pentru ucenic.
6. Coloana 6 se completează, după caz, cu: data și motivul încetării/suspendării/reluării după suspendare a raporturilor de muncă; nr. de ore absențe de la programul de formare.

Angajatorul  
 Reprezentant legal,  
 .....  
 (LS)

ANEXA NR. 7  
 REGISTRUL ANGAJATORILOR DE UCENICI  
 Județul .....

\*Font 7\*

Nr. Date de identificare	Denumirea Sursa de crt. angajato- rului	Date de finanțare contact	Forma de organizare	C.U.I. a angajato-	Calificarea	Nivelul rii	Codul din calificărilor	Numele furnizorului de formare profesională care a contractat
--------------------------	---	---------------------------	---------------------	--------------------	-------------	-------------	-------------------------	---

	servicii de formare profesională			angajatorului				programul de formare			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10											

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

- 1 - Nr. crt.: numărul curent;
- 2 - Denumirea angajatorului: se va completa cu denumirea angajatorului;
- 3 - Date de contact: se va completa cu adresa, telefonul/faxul;
- 4 - Forma de organizare a angajatorului: se va completa, după caz, cu: S.R.L., S.A., PFA etc.;
- 5 - C.U.I.: codul unic de înregistrare al angajatorului;
- 6 - Calificarea: se va completa denumirea calificării conform Nomenclatorului calificărilor/Registrului național al calificărilor din România;
- 7 - Nivelul calificării: se va completa nivelul calificării conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 8 - Codul din Nomenclatorul calificărilor: se va completa codul conform Nomenclatorului calificărilor/Registrului național al calificărilor din România;
- 9 - Numele furnizorului de formare profesională care a contractat programul de formare: se va completa numele furnizorului de formare profesională, autorizat, cu care angajatorul a încheiat contractul de formare profesională;
- 10 - Date de identificare a contractului de servicii de formare profesională: se vor completa numărul contractului și data de încheiere a acestuia;
- 11 - Sursa de finanțare: se va completa sursa de finanțare a programului de ucenicie, respectiv resurse proprii ale angajatorilor/sponsorizări ale persoanelor fizice și/sau juridice/fonduri europene structurale și de investiții/bugetul asigurărilor pentru șomaj/alte surse legale constituite (donații, taxe).

(la 04-09-2017 Anexa 7 a fost modificată de Punctul 3, ARTICOL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 618 din 30 august 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 714 din 04 septembrie 2017))